

## Tietosuojaseloste

### 1 Rekisterinpitäjä

Mielen ry

Åkerlundinkatu 2 A 4. krs  
33100 Tampere

puh: 050 351 0050 (toimisto)

toimisto@mielen.fi

(jäljempänä "Mielen ry")

### 2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava, Anna Anttinen; kunkin yksikön esimies

Åkerlundinkatu 2 A, 33100 Tampere

p. 040 837 3880

anna.anttinen@mielen.fi

### 3 Rekisterin nimi

Mielen ry:n sidosryhmärekisteri

### 4 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, sopimuksen toimeenpaneminen ja rekisteröidyn suostumus.

Rekisterissä säilytetään markkinointiviestintään ja tiedottamiseen tarvittavia tietoja Mielen ry:n sidosryhmistä.

### 5 Käsiteltävät henkilötiedot

Mielen ry:n sidosryhmien

- organisaation nimi
- organisaation yksikkö
- organisaation/yksikön postiosoite
- yhteyshenkilön nimi
- yhteyshenkilön ammattinimike

- yhteyshenkilön sähköposti
- yhteyshenkilön puhelinnumero
- luokitustieto: verkosto/jäsen/hallitus

## **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteritietoja kerätään Mielen ry:n omassa toiminnassa ja rekisteröidyiltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

## **7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnetään Mielen ry:n lukuun toimivia alihankkijoita. IT-hallinta ja sähköisen toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito on ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan. Tietoja saatetaan luovuttaa viranomaisille pakottavan sääntelyn nojalla.

## **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9 Tietojen suojausperiaatteet ja säilytysaika**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeistuksella ja tietosuojaohjeistuksella.

A Manuaalinen aineisto:

Paperikopioita säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain niillä Mielen Ry:n työntekijöillä, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä tietoja.

B Sähköisesti käsiteltävät tiedot:

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain Mielen ry:n työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Mielen ry toteuttaa tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta sekä huolehtii tietojen hävittämisestä asianmukaisesti.

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen tässä selosteessa ilmoitettujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen näyttämiseksi.

Tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi Mielen ry huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Tällaiset tiedot oikaistaan tai hävitetään viipymättä.

## **10 Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

## **11 Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

## **12 Tietosuojaselosteen muutokset**

Mielen ry:llä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Viimeisin versio tästä selosteesta löytyy yhdistyksen verkkosivuilta [www.mielen.fi](http://www.mielen.fi).